

# Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej

---

<https://ruda-slaska.bip.policja.gov.pl/022/tryb-kierowania/515,Tryb-kierowania.html>

2024-09-21, 03:08

Komendą kieruje Komendant Miejski przy pomocy Pierwszego Zastępcy Komendanta Miejskiego, Naczelników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej Naczelnikami, Kierowników Referatów zwanych dalej Kierownikami, Komendantów Komisariatów oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy, wyznaczonych do koordynacji pracy zespołów, zwanych dalej Koordynatorami.

Na czas nieobecności Komendanta Miejskiego zakres jego zadań i kompetencji rozciąga się na Pierwszego Zastępcę Komendanta Miejskiego.

Na czas nieobecności Komendanta Miejskiego oraz Pierwszego Zastępcy Komendanta Miejskiego obowiązki Komendanta Miejskiego pełni wyznaczony w drodze stosownej decyzji jeden z naczelników wydziałów KMP.

Zastępowanie Komendanta Miejskiego przez osoby wymienione w obejmuje pełny zakres jego zadań i kompetencji, chyba że Komendant Miejski określi inny zakres zastępstwa.

Podział zadań między Komendantem Miejskim a jego zastępcami określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta Miejskiego.

Komendant Miejski może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

Komendant Miejski może powoływać do realizacji zadań komisje, zespoły, grupy lub Pełnomocników.

Komendant Miejski w drodze stosownej decyzji wyznacza policjantów do prowadzenia postępowań skargowych oraz powołuje nieetatowego Koordynatora sprawującego funkcję nadzorczą i koordynacyjną nad problematyką przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Komendzie.

Naczelnicy Komendy kierują podległymi im komórkami organizacyjnymi przy pomocy Zastępców Naczelnika, kierowników i bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

Obowiązki, zadania, upoważnienia i kompetencje kierowników komórek organizacyjnych i osób wyznaczonych do kierowania zespołami Komendy określają odrębne przepisy w sprawie organizacji hierarchicznej w Policji oraz akty kierowania wewnętrznego Komendanta Miejskiego.

Zastępcy Naczelników wykonują obowiązki zgodnie z przydzielonymi im przez Naczelników kartami opisów stanowisk pracy i odpowiadają za właściwe wykonywanie tych obowiązków bezpośrednio przed Naczelnikami.

Kierownicy kierują podległymi im komórkami przy pomocy bezpośrednio podległych im policjantów i

pracowników Policji.

Zespołami kierują wyznaczeni do tego celu policjanci i pracownicy Policji zwani Koordynatorami.

Podczas nieobecności Naczelników zastępują ich w pełnym zakresie praw i obowiązków wskazani przez nich Zastępcy Naczelnika.

Podczas nieobecności Naczelnika, jego Zastępcy, policjanta lub pracownika wyznaczonego do koordynacji pracy zespołu – obowiązki ich pełni osoba wyznaczona przez Komendanta Miejskiego lub Zastępcę Komendanta Miejskiego nadzorującego dany wydział, wyznaczenie to następuje w formie pisemnej.

Podczas nieobecności Kierowników, Koordynatorów lub Pełnomocników obowiązki ich pełni osoba wyznaczona przez Komendanta Miejskiego, wyznaczenie to następuje w formie pisemnej, jeżeli nie wynika to z karty opisu stanowiska pracy.

Naczelnicy, Kierownicy, Koordynatorzy i Pełnomocnicy określają szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych, które wprowadza w życie stosowną decyzją Komendant Miejski.

Kierowanie Komendą odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z ogólnych i resortowych aktów prawnych, poleceniami Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz według form i metod określonych przez jego kierownictwo, a w szczególności poprzez:

wydawanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych,

określanie kierunków działania,

prowadzenie odpraw służbowych z udziałem kierowników komórek organizacyjnych i innych policjantów i pracowników Policji,

zarządzanie określonych odrębnymi przepisami kontroli problemowych, doraźnych, sprawdzających, a także czynności wyjaśniających,

podejmowanie decyzji w sprawach bieżących oraz wydawania doraźnych pisemnych lub ustnych poleceń.

Komendant Miejski:

odpowiada za prawidłową realizację zadań komórek organizacyjnych Komendy,

wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia, obowiązki i kompetencje przełożonego.

## **ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH KOMENDY**

Ustala się ogólne zadania komórek organizacyjnych Komendy:

### **1) Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

a) prowadzenia czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w sprawach

własnych oraz zleconych przez prokuraturę rejonową w zakresie przestępstw kryminalnych i drogowych,

b) nadzoru i koordynowania pracy operacyjnej i procesowej podległych komisariatów oraz udzielania im wszechstronnej pomocy przy realizacji spraw o charakterze wielowątkowym, wymagającym zaangażowania większych sił i środków.

c) organizowania i prowadzenia współpracy z siecią OZI oraz udzielania w tym zakresie pomocy podległym jednostkom poprzez sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi czynnościami w tym zakresie,

d) prowadzenia spraw poszukiwawczych i identyfikacyjnych osób oraz koordynacji i nadzoru nad czynnościami prowadzonymi przez podległe jednostki w tym zakresie,

e) monitorowania i bieżącego analizowania stanu zagrożenia przestępczością kryminalną na podległym terenie poprzez opracowywanie i przekazywanie zadań dla innych pionów w celu ograniczenia przestępczości,

f) organizowania i prowadzenia współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej na terenie miasta Ruda Śląska,

g) prowadzenia systematycznej współpracy z innymi pionami tut. KMP w przedmiocie zwalczania i zapobiegania przestępczości,

h) organizowania i koordynacji współpracy z innymi jednostkami Policji ze szczególnym uwzględnieniem jednostek sąsiednich w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej,

i) organizowania i prowadzenia obsługi techniczno - kryminalistycznej na miejscu zdarzeń przestępczych, wizji lokalnych, eksperymentów procesowych i innych czynności o charakterze procesowym lub operacyjnym,

j) nadzoru nad realizacją zadań związanych z właściwym wykorzystaniem zabezpieczonych śladów kryminalistycznych będących w dyspozycji pracowników prowadzących postępowania przygotowawcze,

k) organizowania i udziału funkcjonariuszy Wydziału Kryminalnego w szkoleniach zawodowych dot. zagadnienia pracy operacyjnej i dochodzeniowo - śledczej.

## **2) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

a) monitorowania i analizowania stanu zagrożenia w zakresie przestępczości gospodarczej na terenie miasta oraz na tej podstawie opracowywanie głównych kierunków działania, zapewnienie na podległym sobie terenie skutecznej ochrony interesów ekonomicznych Państwa i podmiotów gospodarujących,

b) stałego współdziałania w wykrywaniu przestępstw i ściganiu ich sprawców z innymi pionami i podległymi jednostkami organizacyjnymi,

c) prowadzenia stałej wymiany informacji odnośnie nowych form działalności przestępczej i podejmowania skutecznych przedsięwzięć wykrywczych i dowodowych, organizowania rozpoznania

operacyjnego środowisk i zagadnień zmierzających do ograniczenia i neutralizacji przyczyn zagrożenia przestępczością gospodarczą,

d) prowadzenia pracy operacyjnej własnej w zakresie wynikającym z prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz koordynowania i nadzoru nad czynnościami prowadzonymi w tym zakresie przez podległe jednostki,

e) obejmowania stałym rozpoznaniem, przy użyciu odpowiednich form i metod pracy operacyjnej, środowiska osób co do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, iż mogą dokonywać przestępstw gospodarczych, podejmowania skutecznych działań zmierzających do pozbawienia sprawców korzyści majątkowych uzyskanych z przestępstwa,

f) inspirowania, planowania i współuczestniczenia w działaniach profilaktyczno-kontrolnych z instytucjami zainteresowanymi ochroną porządku prawnego,

g) ujawniania przestępstw korupcyjnych związanych z nielegalnym uzyskiwaniem korzyści lub powodujących poważne szkody w funkcjonowaniu administracji publicznej oraz innych instytucjach państwowych i gospodarczych,

h) wykrywania przestępczości komputerowej, kartowej i intelektualnej.

### **3) Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

a) zapewniania osobom zamieszkałym na terytorialnym zasięgu działania Komendy poczucia bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,

b) ujawniania, zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

c) zapewniania mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,

d) kreowania w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,

e) współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze działania Komendy organami ochrony prawnej, a także współdziałania w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami,

f) nadzorowania funkcjonowania służb prewencyjnych,

g) organizowania, koordynowania i wykonywania czynności patrolowych, interwencyjnych, konwojowych oraz ochronnych,

h) ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej i na obszarach wodnych,

- i) organizowania, wykonywania, nadzoru i kontroli działań Policji w zakresie pełnienia służby przez policjantów służby prewencyjnej,
- j) edukacji mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymywania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze działania Komendy,
- k) organizowania i wykonywania, nadzoru i kontroli działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałania na obszarze działania Komendy z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie; inicjowania lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń,
- l) organizowania, koordynowania i nadzorowania służb dyżurnych w podległych jednostkach Policji,
- m) analizowania zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży,
- n) planowania i organizowania działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas organizowanych imprez masowych, wizyt delegacji rządowych oraz zgromadzeń i protestów społecznych,
- o) planowania i organizowania działań własnych oraz koordynowania działań podległych jednostek Policji w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowywania do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżącego współdziałania z innymi podmiotami systemu obronnego państwa,
- p) kontrolowania i oceniania funkcjonowania podległych jednostek Policji,
- q) nadzorowania i koordynowania zagadnień operacyjno – mobilizacyjnych, realizowanych przez kierowników komórek organizacyjnych KMP w Rudzie Śląskiej,
- r) opracowania i utrzymania w ciągłej aktualności dokumentacji gotowości do działań Policji i alarmowania stanów osobowych KMP i podległych jednostek,
- s) współdziałania z instytucjami układu militarnego i pozamilitarnego w zakresie zagadnień operacyjnych obejmujących okres "P" i "W".

#### **4) Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

- a) analizowania i prognozowania zagrożeń bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym i na tej podstawie określanie kierunków pracy służby ruchu drogowego, odnośnie poprawy stanu bezpieczeństwa na drogach publicznych,
- b) prowadzenia działań profilaktyczno – propagandowych oraz kształtowania właściwej postawy wśród użytkowników dróg,
- c) inicjowania przedsięwzięć i realizacji wszelkich zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego,

- d) dokonywania okresowych lustracji dróg, współdziałania z instytucjami i organami odpowiedzialnymi za utrzymanie odpowiedniego stanu dróg oraz projektowania nowych rozwiązań organizacyjnych,
- e) prowadzenia działań ukierunkowanych na ujawnianie i zwalczanie wykroczeń stanowiących główne przyczyny zdarzeń drogowych w tym ujawnianie i zwalczanie nietrzeźwych użytkowników dróg,
- f) właściwej realizacji czynności w zakresie technicznej i procesowej obsługi zdarzeń drogowych,
- g) ewidencjonowania wykroczeń, wypadków i kolizji drogowych w systemach informatycznych,
- h) edukacji mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym,
- i) nawiązywania i utrzymywania bieżącej współpracy z instytucjami i organizacjami merytorycznie zainteresowanymi problematyką bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- j) stosowania racjonalnej polityki represyjnej wobec sprawców wykroczeń,
- k) prowadzenia prostych form pracy operacyjnej,
- l) koordynacji problematyki skargowości,
- m) realizacji zadań zleczanych do wykonania przez Wydział Ruchu Drogowego KWP w Katowicach.

#### **5) Zespół Kadr i Szkolenia realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

- a) realizacji zagadnień, w tym procedur kadrowych, związanych z wykonywaniem przez Komendanta Miejskiego zadań przełożonego właściwego w sprawach osobowych oraz przełożonego dyscyplinarnego podległych policjantów,
- b) realizacji zagadnień związanych z wykonywaniem przez Komendanta Miejskiego zadań kierownika urzędu i pracodawcy w stosunku do pracowników Policji zatrudnionych w komórkach i jednostkach organizacyjnych Komendy,
- c) realizowania określonych czynności z zakresu doboru kandydatów do służby w Policji,
- d) prowadzenia ewidencji, statystyki i sprawozdawczości kadrowej, organizacyjno-etatowej oraz stanu dyscypliny policjantów Komendy,
- e) organizowania i nadzorowania systemu doskonalenia zawodowego policjantów Komendy,
- f) współorganizowania zajęć wychowania fizycznego, wyszkolenia strzeleckiego oraz taktyki i techniki interwencji policjantów,
- g) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych komisariatów w pieczęcie i stemple urzędowe oraz stemple służbowe i prowadzenie ich ewidencji,
- h) współdziałania w doskonaleniu struktury organizacyjnej Komendy i jednostek Policji,

- i) rozpoznawania i analizowania potrzeb szkoleniowych policjantów,
- j) prowadzenia biblioteki zawodowej,
- k) zaopatrywania policjantów i pracowników Policji w dokumenty służbowe.

**6) Zespół Prezydialny realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

- a) koordynacji i nadzoru nad prawidłowym obiegiem dokumentów jawnych w komórkach organizacyjnych KMP,
- b) organizowania pracy kancelaryjnej oraz zapewnienia sprawnego obiegu dokumentów jawnych,
- c) obsługi kancelaryjno - biurowej Komendanta Miejskiego oraz Zastępców Komendanta Miejskiego,
- d) ewidencjonowania, przyjmowania, wysyłania poczty z PPUP Poczta Polska,
- e) ewidencjonowania, przyjmowania, wysyłania poczty specjalnej z i do KWP Katowice,
- f) prowadzenia składnicy akt Komendy oraz koordynowania prac archiwalnych w podległych komórkach organizacyjnych,
- g) przyjmowania, dokumentowania i ewidencji broni sportowej i pneumatycznej,
- h) prowadzenia dokumentacji dotyczącej skarg,
- i) prowadzenia bieżącej ewidencji aktów prawnych powszechnych i wewnątrz resortowych, ich aktualizowania i rozdzielnictwa,
- j) uczestniczenia w procedurach przekazywania komórek i jednostek organizacyjnych Komendy w zakresie dokumentacji jawnej.

**7) Zespół Finansów i Zaopatrzenia realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

a) wykonywania zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetowych III stopnia tj. Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach:

- obsługa finansowa policjantów i pracowników Policji / wypłata należności w kasie KMP/,
- naliczanie świadczeń pozapłatowych i sporządzanie list stanowiących podstawę wypłat,
- organizowanie właściwego obiegu dokumentów,
- kontrola wewnętrzna operacji finansowych,

b) wykonywania zadań z zakresu gospodarki transportowej:

- organizacja zasad i nadzór nad użytkowaniem sprzętu transportowego w jednostce,
- organizowanie i zabezpieczanie obsługi technicznych niższego rzędu i napraw bieżących sprzętu

transportowego,

- rozliczanie kierowców z tytułu pobranego paliwa,
- prowadzenie magazynu mpis,

c) wykonywania zadań z zakresu zaopatrzenia:

- prowadzenie ewidencji ilościowej posiadanych składników majątkowych i materiałów,
- planowanie potrzeb w zakresie wyposażenia jednostki w sprzęt i materiały,
- organizowanie ogółu czynności związanych z magazynowaniem, eksploatacją i naprawą sprzętu i wyposażenia użytkowanego w jednostce,

d) wykonywania zadań pod nadzorem i przewodnictwem Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Katowicach:

- prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi pozostającymi w dyspozycji jednostki,
- współpraca w ramach prowadzonych prac remontowych i konserwacyjnych.

e) prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych i przygotowanie umów z tym związanych.

#### **8) Zespół Łączności i Informatyki realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

a) planowania, organizowania, eksploatacji i technicznego utrzymywania systemów łączności i informatyki wykorzystywanych do funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Miejskiej,

b) organizowania, rozwoju, eksploatacji i technicznego utrzymania systemów łączności i informatyki w zakresie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych zgromadzonych w systemach informatycznych,

c) zapewnienia rozwoju i modernizacji zainstalowanych systemów łączności i informatyki,

d) prowadzenie bieżących szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy dotyczących łączności i informatyki,

e) zapewniania nieprzerwanej pracy sieci teleinformatycznej oraz telefonicznej, poprzez rutynową obsługę, kontrolę działania oraz bieżące usuwanie źródeł potencjalnych awarii i przerw w działaniu sieci,

f) zapewnienia prawidłowej ochrony danych informatycznych zawierających informacje osobowe, dane poufne, zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne poprzez regularną weryfikację grup użytkowników korzystających z tych danych oraz zabezpieczenie systemu przed dostępem do zgromadzonych danych przez osoby trzecie.

g) współpracy w dziedzinie łączności i informatyki z właściwymi komórkami organizacyjnymi Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach oraz instytucjami pozapolicyjnymi.

h) wsparcia działań jednostki w sytuacjach kryzysowych w zakresie łączności.

#### **9) Stanowisko Samodzielne do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**



- a) przeprowadzania kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) bieżącego informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) udziału w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków mających związek ze służbą lub pracą oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- d) prowadzenia rejestrów, kompletowania i przechowywania dokumentów dot. wypadków mających związek ze służbą lub pracą, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywania wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- e) doradztwa w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) udziału w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- g) współdziałania z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad policjantami/pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich,
- h) współdziałania ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
  - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
  - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- i) inicjowania i rozwijania różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- j) nadzorowania i prowadzenia całokształtu spraw związanych z zagadnieniami przeciwpożarowymi,
- b) inicjowania wszelkiej działalności zamierzającej do stałej poprawy warunków pracy i ochrony zdrowia oraz zagadnień przeciwpożarowych,

**10) Stanowisko Samodzielne do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w szczególności w zakresie:**

- a) zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- b) zapewnienia ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
- c) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- d) okresowych kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów / materiałów niejawnych,
- e) opracowywania planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego

realizacji,

f) opracowywania, aktualizowania planu postępowania z materiałami zawierającymi tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,

g) szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,

h) podejmowania działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,

i) współpracy z właściwymi służbami ochrony państwa i innymi podmiotami w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych,

j) przeprowadzania postępowań sprawdzających zwykłych, poszerzonych, specjalnych na pisemne polecenie kierownika jednostki wobec:

-policjantów i pracowników Policji,

-kandydatów do służby i pracy w policji oraz do odbycia zastępczej służby wojskowej

k)sporządzania obowiązujących sprawozdań.

#### **11) Kancelaria Tajna realizuje zadania Komendy Miejskiej w szczególności w zakresie:**

a) organizowania i koordynowania pracy kancelarii i jej punktów kancelaryjnych,

b) prowadzenia okresowych kontroli w zakresie postępowania pracowników kancelarii i punktów kancelaryjnych z dokumentami niejawnymi znajdującymi się w kancelarii i punktach kancelaryjnych,

c) prowadzenia okresowych kontroli stanu dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii i punktach kancelaryjnych,

d) rozliczania policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych w przypadku zwolnienia lub przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej,

e) udostępniania lub wydawania dokumentów niejawnych osobom lub instytucjom,

f) informowania Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych o zagrożeniach ujawnienia, utraty lub zagubienia dokumentów niejawnych,

g) nadzoru nad właściwym oznaczaniem i ewidencjonowaniem dokumentów niejawnych, prowadzenia ewidencji rejestrów dzienników, ksiąg ewidencyjnych i teczek, odnotowywania zmiany, zniesienia klauzuli tajności lub przedłużania, skrócenia okresu ochrony dokumentów niejawnych w urządzeniach ewidencyjnych,

h) szkolenia policjantów i pracowników Policji w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących oznaczania, przetwarzania i przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne,

i) prowadzenia i aktualizowania dziennika przepisów, w którym są ewidencjonowane akty prawne

zawierające informacje niejawne,

j) koordynowania archiwizowania dokumentów niejawnych, w tym opiniowania protokołów "BC" nie podlegających archiwizowaniu.

**12) Komendant Miejski może na czas określony lub w związku z konkretną sprawą zlecić kierownikom komórek organizacyjnych, Koordynatorom, Pełnomocnikom wykonywanie innych zadań niż określone w ust. 1.**

**WSPÓŁDZIAŁANIE  
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLICJI FUNKCJONUJĄCYCH W TERYTORIALNYM ZASIĘGU  
DZIAŁANIA KOMENDY**

Komendantowi Miejskiemu podlegają bezpośrednio w zakresie realizowania ustawowych zadań Policji terenowe organy Policji:

- 1) Komendant Komisariatu Policji I w Rudzie Śląskiej 1,
- 2) Komendant Komisariatu Policji II w Rudzie Śląskiej 10,
- 3) Komendant Komisariatu Policji III w Rudzie Śląskiej 7,
- 4) Komendant Komisariatu Policji IV w Rudzie Śląskiej 10,
- 5) Komendant Komisariatu Policji V w Rudzie Śląskiej 6.

Komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji zobowiązane są do wzajemnej współpracy w zakresie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań wynikających z przepisów ogólnych, zarządzeń i poleceń Komendanta Miejskiego

Koordinację współdziałania jednostek Policji w toku normalnej służby zapewniają dyżurni Komendy.

W sytuacjach kryzysowych koordynację współdziałania jednostek Policji zapewnia, Zespół do spraw Zarządzania Kryzysowego Wydziału Prewencji KMP, z udziałem w uzasadnionych przypadkach negocjatorów policyjnych..

Nadzór merytoryczny nad realizacją wszelkiego rodzaju zadań i poleceń jak też sporządzania sprawozdań zbiorczych, obowiązuje tę komórkę organizacyjną Komendy, która jest właściwa dla podstawowego podmiotu i pełni w tym zakresie rolę wiodącą

Naczelnik Wydziału Prewencji bądź inna osoba wyznaczona przez Komendanta Miejskiego planuje i uzgadnia wykorzystanie nieetatowego pododdziału Policji tworzonego na bazie jednostek organizacyjnych Policji.

## Metryczka

---

Data publikacji : 24.09.2008  
Data modyfikacji : 09.02.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Kaczor Sołtysiak

Osoba udostępniająca informację:  
Mirosław Bielicki Zespół Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:  
Arkadiusz Ciozak